



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Altri recapiti

Data e luogo di nascita
Cittadinanza
Stato civile
Codice fiscale

LUPO, Angela

34/AC, Via San Francesco, I-72021 Francavilla Fontana (BR)
Tel. 0831819409 *cellulare* 329 7142354 - *posta elettronica* lupoangela@libero.it.

23/11/1973 - Francavilla Fontana (BR)
Italiana
Coniugata con n. 1 figlia
LPU NGL 73S63 D761 P

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Set/24 – Giu/25
Istituto d'Istruzione Superiore Statale "Epifanio Ferdinando", Via Eschilo, 23, I-72023
MESAGNE(BR)

Istituto d'Istruzione Superiore

Contratto di lavoro a tempo determinato come **DOCENTE** in Economia Aziendale

Set/23 – Giu/24
Istituto d'Istruzione Superiore Statale "Mediterraneo", Via Chiesa, 49, I-74026
PULSANO(TA) – Sede di Maruggio (TA)

Istituto d'Istruzione Superiore

Contratto di lavoro a tempo determinato come **DOCENTE** in Economia Aziendale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Set/22 – Giu/23

Istituto d'Istruzione Superiore Statale "Del Prete-Falcone", Via G. Mazzini, 206, I-74028 SAVA (TA)

Istituto d'Istruzione Superiore

Contratto di lavoro a tempo determinato come **DOCENTE** in Geografia.

Set/22 – Giu/23

Istituto d'Istruzione Superiore Statale "Don Milani – Pertini", Via XXV LUGLIO, 89, I-74023 GROTTAGLIE(TA)

Istituto d'Istruzione Superiore

Contratto di lavoro a tempo determinato come **DOCENTE** in Sostegno.

Set/21 – Giu/22

Istituto d'Istruzione Superiore Statale "Calo", Via Jacopo della Quercia, 1, I-74023 GROTTAGLIE(TA)

Istituto d'Istruzione Superiore

Contratto di lavoro a tempo determinato come **DOCENTE** in Sostegno.

Set/20 – Giu/21

Liceo Statale "Moscati", Piazza Regina Margherita, 1, I-74023 GROTTAGLIE(TA)

Istituto d'Istruzione Superiore

Contratto di lavoro a tempo determinato come **DOCENTE** in Sostegno.

Mar/19 – Giu/20

Istituto d'Istruzione Superiore Statale "F.Albert", Via Tesso, 7, I-10074 LANZO TORINESE (TO)

Istituto d'Istruzione Superiore

Contratto di lavoro a tempo determinato come **DOCENTE** in *Economia Aziendale CON DIDATTICA A DISTANZA*.

Dic/15 – Ott/16

Istituto d'Istruzione Superiore Paritario "Padre Pio", Via Lecce, 112, I-72027 San Pietro Vernotico (BR)

Istituto d'Istruzione Superiore

Contratto di lavoro a tempo determinato come **DOCENTE** in *Economia Aziendale, Diritto ed*

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Economia Politica, Scienza delle Finanze e Matematica.
 Commissario interno per **Esami di Stato** a.s. 2015/2016
 Commissario per **Esami di Idoneità** a.s. 2015/2016

Mar/06 – Dic/15

Prefabbricati Pugliesi S.r.l., C.da Palombara, I-72024 Oria (BR)

Laterizi e affini

Contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato

- Impiegata in Amministrazione nel settore contabilità generale ed industriale.
- Gestione del Sistema Qualità.
- Gestione del Controllo della Produzione in Fabbrica- Marcatura CE.
- Gestione Attestazione SOA.
- Gestione Manutenimento della Qualificazione alla esecuzione di lavori pubblici.
- Rapporti con gli Istituti di credito.
- Fatturazione e bollettazione.
- Pagamenti Fornitori e incasso fatture.
- Calcolo del costo del personale.
- Valutazione e controllo dei fornitori.
- Gestione contatti con i fornitori.
- Emissione di ordini di acquisto per l'approvvigionamento di prodotti e servizi.
- Controllo di gestione e valorizzazione delle commesse.

Mar/12 – tutt'oggi

OCCUPAZIONE ATTUALE

Studio Commerciale e Tributario Dr. Rodia Francesco

Studio professionale

- Gestione contabilità del Lavoro.
- Calcolo del costo del personale.
- Impiegata in Amministrazione nel settore contabilità generale.
- Gestione del Sistema Qualità.
- Rapporti con gli Istituti previdenziali. Assistenziali e di credito.
- Fatturazione e bollettazione.
- Pagamenti Fornitori e incasso fatture.

Set/03 – mar/06 (2,5 anni)

Costruzioni Pugliesi S.r.l., Via Imbriani n. 36, I-70121 Bari
 Uffici Amministrativi: Contrada Palombara, I-72024 Oria (BR)
 Edilizia

Contratto individuale di lavoro a tempo parziale (4h) e indeterminato.

- Impiegata in Amministrazione nel settore contabilità generale.
- Rapporti con gli Istituti di credito.
- Fatturazione e bollettazione.
- Pagamenti Fornitori e incasso fatture.
- Calcolo del costo del personale.
- Valutazione e controllo dei fornitori.
- Gestione contatti con i fornitori.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Emissione di ordini di acquisto per l'approvvigionamento di prodotti e servizi.

Giu/98 – dic/05 (7,5 anni)

IMAR S.r.l., 31 Via Ugo Foscolo, I-72021 Francavilla Fontana (BR)

Servizi

Contratto individuale di lavoro a tempo parziale (4h) e indeterminato.

- Responsabile Amministrativo e responsabile dell'Assicurazione della Qualità Aziendale.
- Valutazione preliminare di economicità e marginalità potenziale del singolo appalto.
- Preparazione della documentazione e del progetto tecnico per la partecipazione alle gare d'appalto per gli Enti pubblici e privati.
- Emissione di proposte economiche.
- Gestione del Sistema Qualità.
- Rapporti con gli Istituti di credito.
- Fatturazione e bollettazione.
- Pagamenti Fornitori e incasso fatture.
- Calcolo del costo del personale.
- Valutazione e controllo dei fornitori.
- Gestione contatti con i fornitori.
- Emissione di ordini di acquisto per l'approvvigionamento di prodotti e servizi.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Nov/04 – nov/05 (1 anno)

dott. Nicola Frugis (Studio Commerciale), Via Filomeno Consiglio, I-72100 Brindisi

Studio Commerciale

Tirocinio ex art. 1 della legge 17/2/1992, n. 206, per l'ammissione agli esami di Stato per il conseguimento dell'abilitazione all'esercizio della professione di dottore commercialista.

Collaborazione allo svolgimento delle attività proprie della professione di dottore commercialista, quali:

- Amministrazione e liquidazione di aziende, di patrimoni e di singoli beni;
- Perizie e consulenze tecniche;
- Ispezioni e revisioni amministrative;
- Verificazione in merito all'attendibilità di bilanci, di conti, di scritture e di ogni altro documento contabile delle imprese;
- Regolamento e liquidazione di avarie;
- Disciplina giuridica del contratto di concessione con relativi aspetti gestionali e redazione del bilancio straordinario per la cessione di aziende
- Determinazione del prezzo di cessione, rilevazione della plusvalenza contabile e valutazione degli effetti della cessione;
- Funzioni di sindaco e di revisore contabile nelle società commerciali.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Nov/02 – nov/04

dott. Francesco Solazzo (Studio Commerciale), 7 Via Lazio, I-72021 Francavilla Fontana (BR)

Studio Commerciale (2 anni)

Tirocinio ex art. 1 della legge 17/2/1992, n. 206, per l'ammissione agli esami di Stato per il conseguimento dell'abilitazione all'esercizio della professione di dottore commercialista.

Collaborazione allo svolgimento delle attività proprie della professione di dottore commercialista, quali:

- Registrazione prima nota;
- Costituzione di società di capitali con predisposizione dell'atto costitutivo e statuto,

- impianto contabile e sistemazione registri obbligatori;
- Amministrazione di aziende, di patrimoni e di singoli beni;
- Scritture di rettifica, integrazione ed ammortamento;
- Analisi di bilancio;
- Esame della normativa civilistica e fiscale relativa alla liquidazione delle società di capitali e delle cooperative.
- Procedura di messa in liquidazione di società di capitali;
- Determinazione del reddito di esercizio e valutazione di elementi finanziari del patrimonio;
- Predisposizione modulistica per la preparazione in via Telematica della dichiarazione Iva e modello Unico;
- Trasferimento d'azienda con relativa valutazione dei suoi effetti.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

a.a. 2001/2002

TITOLO DI STUDIO

Università degli Studi di Lecce, Via Monteroni, I-73100-Lecce

Piano di studi statutario

Laurea in Economia e Commercio (Vecchio Ordinamento)

Votazione 110/110

a.a. 2011/2012

Università degli Studi di Lecce, Via Monteroni, I-73100-Lecce

Diploma di Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista

a.a. 2016/2017

Universitatea "Valahia" din Targoviste – Romania

Diploma di Abilitazione in corso per l'insegnamento relativo alla classe di concorso A045 – Scienze Economico-aziendali

a.s. 1991/1992

MATURITÀ

I.T.C. «G. Calò», Via Gorizia, I-72021 Francavilla Fontana (BR)

Programma ministeriale

Diploma di Ragioniere Perito Commerciale Programmatore

Votazione 60/60

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

Nov/05

CNA “Ambiente & Qualità”, Via Tor Pisana 102, I-72100 Brindisi

Corso di 150 ore sul ruolo fondamentale che nel Sistema Qualità riveste il responsabile della Qualità nel strutturare il Manuale in conformità alla normativa di riferimento, considerando l'integrazione del Sistema con le prescrizioni e gli adempimenti previsti in tema di Sicurezza, Gestione Ambientale e legge sulla Privacy.

[Attestato di partecipazione al corso di formazione: « Responsabile qualità »](#)

Dic/04 – Gen/05

Obiettivo Lavoro

Corso di 80 ore svolto in Francavilla Fontana presso la sede CISL.

[Attestato di partecipazione al corso di formazione: «Addetto all'assistenza socio-sanitaria»](#)

Dic/04 – Mar/05

Fondazione dei Dottori Commercialisti, Via Carmine, I-72100 Brindisi

[Attestato di partecipazione al « Corso di preparazione agli esami di Stato per il conseguimento dell'abilitazione all'esercizio della professione di dottore commercialista »](#)

Feb/06

Consulteam S.r.l., Piazza Mazzini 72, – 73100 Lecce (LE)

Partecipazione al corso di formazione “Sistema di Gestione Qualità” sul ruolo del Responsabile Controllo Sistema Qualità in conformità alla normativa di riferimento.

[Attestato di partecipazione al corso di formazione « Corso sul Controllo del Sistema Qualità ISO 9001:2008 »](#)

Lug/07

Soateam S.p.A., Piazza Mazzini 11, – 73100 Lecce (LE)

Partecipazione al corso di formazione “Qualificazione alla Esecuzione di Lavori Pubblici ” in riferimento all'Istituzione di un Sistema di Qualificazione Unico per i soggetti esecutori di lavori pubblici in base alla Legge n. 104 del 11 febbraio 1994 nota come legge Merloni (modificata dalla Legge 1 agosto 2002 n. 166).

[Attestato di partecipazione al corso di formazione « Corso per la Qualificazione alla Esecuzione di Lavori Pubblici »](#)

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Ott/07

Consulteam S.r.l., Piazza Mazzini 72, – 73100 Lecce (LE)

Partecipazione al corso di formazione “Controllo della Produzione di Fabbrica” sul ruolo fondamentale della conformità dei prodotti fabbricati alla Direttiva 89/106/CEE del Consiglio della Comunità Europea del 21 dicembre 1998.

[Attestato di partecipazione al corso di formazione « Corso sul Controllo della Produzione di Fabbrica »](#)

Apr/08

Consulteam S.r.l., Piazza Mazzini 72, – 73100 Lecce (LE)

Partecipazione al corso di formazione “Calcestruzzo confezionato con processo industrializzato” in riferimento alle Linee Guida per la produzione, il trasporto ed il controllo del calcestruzzo preconfezionato in riferimento al Decreto del Ministero delle Infrastrutture del 14 sett. 2005 “Norme Tecniche per le Costruzioni”.

[Attestato di partecipazione al corso di formazione « Corso sul Calcestruzzo confezionato con processo industrializzato »](#)

Apr/08

Consulteam S.r.l., Piazza Mazzini 72, – 73100 Lecce (LE)

Partecipazione al corso di formazione “Prodotti da Costruzione ” in riferimento alle Linee Guida per la produzione dei prodotti da costruzione in riferimento alla Direttiva 89/106 del Consiglio della Comunità Europea del 21 dicembre 1988.

[Attestato di partecipazione al corso di formazione « Corso sui Prodotti da Costruzione: Aggregati »](#)

29-09-2009

Prefabbricati Pugliesi S.r.l., C.da Palombara, C.P. 10 – 72024 Oria (BR)

Corso svolto sulla Progettazione Strutturale Dal D.M. 96 al D.M. 2008 presso la sala AGORA' della Tenuta Moreno a Mesagne (BR).

[Attestato di partecipazione al « Seminario sulla Progettazione strutturale dal D.M. 96 al D.M. 2008: cosa cambia? »](#)

DAL 26/04/2013 AL 30/05/2013

Prefabbricati Pugliesi S.r.l., C.da Palombara, C.P. 10 – 72024 Oria (BR)

Corso di formazione svolto sul modulo “EXCEL AVANZATO” presso la sede della società per un totale di 26 ore.

[Attestato di partecipazione « EXCEL AVANZATO »](#)

DAL 12/06/2013 AL 10/07/2013

Prefabbricati Pugliesi S.r.l., C.da Palombara, C.P. 10 – 72024 Oria (BR)

- istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Qualifica conseguita

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Qualifica conseguita

MADRELINGUA

Capacità di lettura

Capacità di scrittura

Capacità di espressione orale



Corso di formazione svolto sul modulo “CLOUD E MIGLIORAMENTO DELL’EFFICIENZA” presso la sede della società per un totale di 20 ore.

[Attestato di partecipazione « CLOUD E MIGLIORAMENTO DELL’EFFICIENZA »](#)

2015

Corso di formazione per CERTIFICATO ECDL Standard

(% Scuola Secondaria di 1° grado “Publio Virgilio Marone” di Francavilla Fontana, Via Barbaro Forleo, I-72021 Francavilla Fontana (BR)

Moduli ECDL Base, Computer Essentials, Online Essentials, Online Collaboration, Using Databases, Presentation, Spreadsheet, Word processing.

Certificato ECDL Standard

2016

Corso di formazione per CERTIFICATO ECDL IT- Security – ECDL FULL STANDARD

(% Scuola Rousseau di Latiano, Via Garibaldi, 72 I-72024 Latiano (BR)

Modulo IT Security, livello Specialised

Certificato ECDL Full Standard e Certificato IT-Security

2017

Corso di formazione per CERTIFICATO EIPASS LIM

(% Andresani Multimediale, Via Umberto I, 41 I-73018 Squinzano (LE)

Modulo LIM

Certificato EIPASS LIM N. E7BFA068EC

2017

Corso di formazione per Marketing e Promozione Turistica- Welfare to Work 2016

(% Programma Sviluppo di Francavilla Fontana, Via Immacolata, 64 I-72021 Francavilla Fontana (BR)

Elementi di Marketing, Marketing Strategico, Marketing Mix, Tecniche di Promozione Territoriale, Psicologia del turismo, Tecniche di Web Marketing, Progettazione di Itinerari Turistici, Tour Operator,

[Tecnico della progettazione, definizione e promozione di piani di sviluppo turistico e promozione del territorio](#)

ITALIANA

INGLESE – CERTIFICAZIONE LINGUISTICA C2 – ESB LEVEL 3 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL ALL MODES – (C2) n. IT- 0019826 del 21-06-2017

Ottimo

Ottimo

Ottimo

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

scolastico
scolastico
Scolastico

ROMENO– CERTIFICAZIONE LINGUISTICA C1 – UNIVERSITA' VALAHIA – TARGOVISTE (RO)

Ottimo
Ottimo
Ottimo

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es., coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

DESCRIZIONE DELLE CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	DOVE SONO STATE ACQUISITE
▶ Pianificazione e gestione delle attività di un gruppo/gruppi di lavoro.	Sul posto di lavoro

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

DESCRIZIONE DELLE CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	DOVE SONO STATE ACQUISITE
CONOSCENZE INFORMATICHE <ul style="list-style-type: none"> • Programma di Contabilità: Team System, Ergon (Ex-Cointa) • Programma di Consulenza del Lavoro: Italtpaghe 	Partecipando a specifici corsi di formazione organizzati dalle società fornitrici e sul posto di lavoro.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

DESCRIZIONE DELLE CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	DOVE SONO STATE ACQUISITE
CONOSCENZE INFORMATICHE <ul style="list-style-type: none"> • MS Dos; Windoxw; • Microsoft Word; Microsoft Excel; Microsoft Access; Microsoft PowerPoint; Microsoft Outlook; Outlook Express; Internet Explorer; Microsoft Project; Microsoft WinFax PRO; Microsoft Readiris PRO. 	In parte in forma autodidatta (i programmi del pacchetto Office), frequentando la scuola media superiore, partecipando a specifici moduli didattici nell'ambito dei corsi di formazione frequentati e, per finire, sul posto di lavoro.

Ottimo uso del computer, attrezzatura telematica ed altri macchinari per ufficio.

PATENTE O PATENTI

Tipo B.